

UGOVOR O SUBAGENTURI

Zaključen dana _____ izmedju :

1.) T.A. **Calypso Tours International** iz Beograda, Kralja Milana br. 4, licenca OTP 226/2010 od 11.02.2010., u daljem tekstu organizator putovanja, koga zastupa direktor Petr Bouček,

2.) _____ iz _____ koga zastupa _____ kao subagenta, tel: _____ fax: _____ e-mail: _____ kontakt osoba: _____ broj licence _____ kategorija _____ od _____.

Ugovorne strane su se sporazumele o sledećem :

Član 1.

Ovim ugovorom ugovorne strane regulišu prava i obaveze vezano za međusobnu poslovnu saradnju koja se ogleda u ustupanju prodaje turističkih aranžmana od strane organizatora putovanja subagentu, na način i pod uslovima iz ovog ugovora.

Član 2.

Organizator putovanja poseduje licencu OTP Ministarstva trgovine i turizma za organizovanje turističkih putovanja, pod brojem 226/2010., sa datumom izdavanja rešenja od 11.02.2010., te subagentu na osnovu ovog ugovora, opših uslova putovanja utvrđenih od organizatora putovanja ustupa, na dalju prodaju, svoje turističke aranžmane.

Član 3.

Subagent se obavezuje da dobijene turističke aranžmane organizatora stavi u prodaju, te da se o svemu pridržava odredaba ovog ugovora, Opštih uslova putovanja utvrđenih od strane organizatora, ponude i uputstava organizatora datih za svaki konkretni slučaj.

Član 4.

Subagent je dužan da u programu putovanja ili u potvrdi o putovanju naznači svojstvo u kome nastupa (svojstvo posrednika), a u protivnom se posrednik – subagent smatra kao organizator putovanja i preuzima sve eventualne obaveze organizatora putovanja prema putniku.

Subagent je u obavezi da putniku učini dostupnim program putovanja i Opšte uslove putovanja organizatora, da zaključi pismeni ugovor o putovanju, te da obezbedi potpis putnika da je sa istim upoznat.

Član 5.

Organizator putovanja je u obavezi da subagenta snabdeva programima putovanja, raspoloživim reklamnim materijalom i eventualnom pratećom dokumentacijom radi prodaje aranžmana, cenovnicima, kao i promenama cena nastalih tokom prodaje aranžmana.

Subagent je dužan da obavesti korisnike usluga o svim eventualnim izmenama programa putovanja, kao i drugih činjenica i podataka vezano za realizaciju aranžmana, odmah po saznanju za ove promene, a u protivnom je dužan organizatoru naknaditi eventualnu štetu koju bi ovaj pretrpeo zbog nepoštovanja ove obaveze. Pored toga, subagent je dužan u najavi dostaviti, pored kompletnih informacija o putovanju i sve lične podatke korisnika usluga, posebno kontakt telefon, za slučaj hitnog dostavljanja informacija o realizaciji aranžmana. U suprotnom, organizator putovanja ne snosi odgovornost za eventualno neispunjavanje određenih usluga.

Član 6.

Subagent je u svemu dužan poštovati odredbe Opštih uslova putovanja organizatora, kao i programa putovanja posebno u odnosu na informacije koje se dostavljaju korisniku usluga. Shodno napred navedenom, organizator putovanja ne može biti odgovoran za eventualno drugačije usmene ili pak pismene informacije (koje odstupaju od datog programa putovanja i opštih uslova), a koje bi subagent samoinicijativno i bez izričitog ovlašćenja i naloga organizatora dostavljao korisnicima usluga. Ovo se posebno odnosi i na eventualne ekstra zahteve stranaka koje subagent ne može garantovati strankama bez

izričite pismene potvrde organizatora, za svaki konkretan slučaj. U tim slučajevima za sve žalbe ili prigovore putnika, subagent preuzima svu odgovornost kao i obavezu eventualne nadoknade.

Subagent je posebno u obavezi striktno poštovati odredbe Opštih uslova koje regulišu pitanje odustanka putnika od aranžmana, u pogledu razloga za odustanak, rokova i povraćaja sredstava, u protivnom, za slučaj nepoštovanja istih, dužan je organizatoru naknaditi štetu.

Pored toga, subagent se obavezuje da primljene pismene prigovore korisnika usluga (sa naznačenom potvrdom o datumu prijema) istog dana faksom prosledi organizatoru, a potom u izvorniku i putem pošte, kako bi po ovim prigovorima organizator mogao postupati u skladu sa zakonskim obavezama.

Član 7.

Obaveza je subagenta, pre rezervacije, prilikom upita o slobodnim kapacitetima da proveri važeći cenovnik na taj dan. Rezervacija (poslata isključivo putem interneta ili faksom) se smatra obezbeđenom u trenutku dostavljanja profakture subagentu od strane organizatora, a definitivno potvrđenom isključivo u trenutku prijema uplate ugovorene cene aranžmana i to u skladu sa članom 8. ovog ugovora. Ukoliko subagent ne izvrši uplatu u zakonskom roku, koji je naznačen na profakturi, rezervacija će se smatrati otkazanom.

Stranke saglasno potvrđuju da organizator nije u obavezi pristupiti realizaciji aranžmana za slučaj da mu nije od strane subagenta prezentiran, na odgovarajući način, dokaz o uplati cene aranžmana, u kom slučaju subagent isključivo preuzima odgovornost prema putniku za nemogućnost realizacije aranžmana.

Pored toga, subagent je u obavezi dva dana pre polaska kod avio aranžmana, na pouzdan način, proveriti čas poletanja, a kod autobusnog prevoza – vreme ulaska u autobus na pojedinim mestima, van sedišta organizatora – i o svemu tome obavestiti putnike, bez odlaganja. U slučaju bilo kakvog propusta u vezi napred navedenog, subagent je dužan naknaditi organizatoru štetu.

Član 8.

Subagent je u obavezi da uplate primljene od strane korisnika usluga, u roku naznačenom na profakturi označi organizatoru putovanja na tekući račun.

Obaveza se odnosi i na primljena novčana sredstva u čekovima građana, koji za naplatu dospevaju odmah.

Garancije za eventualno odloženo plaćanja, koje organizator putovanja može odobriti, kao depozit, subagent je dužan dostaviti organizatoru odmah po prijemu, a najkasnije u roku, naznačenom na profakturi.

Član 9.

Organizator putovanja je subagentu u obavezi odobriti određenu proviziju za prodate aranžmane, unapred dogovorenu u odnosu na svaki aranžman. Za prodaju aranžmana Calypso Tours International odobrava subagentu proviziju od 5 - 10 %, u zavisnosti od cene aranžmana, vrste putovanja i broja putnika.

Član 10.

Ugovorene strane se obavezuju da će međusobnu poslovnu saradnju ostvarivati u svemu u skladu sa pozitivnim propisima, štiteći uzajamne interese i u svemu postupajući sa pažnjom dobrog privrednika, i u skladu sa dobrim poslovnim običajima. To podrazumeva striktnu obavezu čuvanja poslovne tajne i svih podataka o poslovanju ugovornih strana čije bi neovlašćeno saopštavanje trećim licima moglo, u bilo kom smislu, štetiti poslovanju i ugledu ugovornika.

Član 11.

Na sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovim ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o turizmu. Za slučaj eventualnog spora po ovom ugovoru ugovorene strane će ih rešavati u duhu dobrih poslovnih odnosa, a ukoliko to ne bude moguće pred nadležnim sudom prema sedištu organizatora putovanja.

Član 12.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vreme, počevši od _____ godine i može se obostrano raskinuti uz pismeno obaveštenje o raskidu i to sa otkaznim rokom od 30 dana, s tim da se svaka ugovorna strana obavezuje da izvrši već preuzete obaveze povodom realizacije ugovora uz obavezu izmirenja ugovornih obaveza.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka od kojih se po 1 (jedan) nalazi kod svake od ugovornih strana te stranke, pošto su ugovor pročitale i utvrdile da predstavlja njihovu saglasno izraženu volju isti bez primedbi potpisuju.

Za ORGANIZATORA PUTOVANJA

Za SUBAGENTA

.....

.....

T.A. CALYPSO TOURS INTERNATIONAL d.o.o. BEOGRAD
Kralja Milana 4 telefon: +381 11 361 9299
11 000 Beograd telefon: +381 11 361 5352
Srbija fax: +381 11 362 6132

www.calypsotours.rs
info@calypsotours.info
licenca OTP 226/2010 od 11.02.2010.
PIB: 105121841 MB: 20317779